LAMPIRAN III
Format Surat Pengalaman Kerja

Kop Surat

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Instansi/Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa Saudara :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Alamat :
Jabatan yang dilamar :
Unit Kerja :

1. Benar telah bekerja pada ....yang kami pimpin terhitung mulai tanggal..... sampai dengan tanggal ...... sebagai .....
2. Selama bekerja sebagai .... memiliki disiplin dan dedikasi yang baik serta mempunyai integritas yang tinggi, serta melaksanakan pekerjaan dengan rincian tugas sebagai berikut :
   a. ....
   b. ...
   c. ....
   d. dst...

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara administratif maupun pidana.

................, ...
....

Jabatan ....

Stempel ttd

Nama Lengkap